



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
आई.एस.ओ. 9001:2015 द्वारा प्रमाणित
Certified with ISO 9001:2015



क्षेत्रीय कार्यालय (दिल्ली) / Regional Office (Delhi)
तृतीय एवं चतुर्थ तल, राजेंद्र भवन, राजेंद्र प्लेस, नई दिल्ली-110008
3rd and 4th Floor, Rajendra Bhawan
Rajendra Place, New Delhi - 110008
Phone: 011-25734381, 25745044 Email: rd-delhi@esic.nic.in
Website: www.esic.nic.in / www.esic.in

फ.स. Z-11015/141/2023-ADMIN2 (E-369780)

दिनांक: 07-03-2025

परिपत्र/CIRCULAR

विषय: एच.आर.एम.एस. मॉड्यूल में आवासीय पते को अपडेट करने हेतु।

Subject: Updating of Residential Address in HRMS Module.

यह देखा गया है कि दिल्ली और एनसीआर क्षेत्र के ग्रुप सी मिनिस्टीरियल और पैरामेडिकल स्टाफ एचआरएमएस मॉड्यूल में अपने वर्तमान आवासीय पते को अपडेट नहीं कर रहे हैं। नतीजतन, इस कार्यालय को स्थानांतरण के दौरान समस्याओं का सामना करना पड़ता है, क्योंकि आवासीय पतों को ईआरपी मॉड्यूल से सत्यापित किया जाता है। गलत या पुराने पते के कारण कर्मचारियों को कभी-कभी दूर के स्थानों पर तैनात कर दिया जाता है।

It has been observed that Group C ministerial and paramedical staff of Delhi & NCR region have not been updating their current residential addresses in the HRMS module. Consequently, this office faces challenges during transfer postings, as the residential address is verified from the ERP module. Due to incorrect or outdated addresses, officials are sometimes posted to distant locations.

उपर्युक्त के मद्देनजर सभी कर्मचारियों को 31.03.2025 तक बिना किसी देरी के एचआरएमएस मॉड्यूल में अपने वर्तमान आवासीय पते को अपडेट करने का निर्देश दिया जाता है। इसके अलावा, भविष्य में आवासीय पते में कोई भी बदलाव तुरंत सिस्टम में अपडेट किया जाना चाहिए, ताकि डेटा की सटीकता सुनिश्चित की जा सके और ट्रांसफर पोस्टिंग में कोई रुकावट न हो। In view of the above, all officials are hereby directed to update their current residential addresses in the HRMS module without delay by 31.03.2025. Furthermore, any change in residence in the future must be promptly updated in the system to ensure data accuracy and facilitate seamless transfer postings.

इसके अतिरिक्त, सभी नियंत्रण इकाइयों को निर्देश दिया जाता है कि वह संबंधित कर्मचारियों के आवासीय विवरणों को सत्यापित करें और 07.04.2025 तक इस कार्यालय को अनुपालन रिपोर्ट प्रस्तुत करें।

Additionally, all controlling units are directed to verify the residential details of their respective staff and submit a compliance report to this office by 07.04.2025.

जो कर्मचारी अपने आवासीय विवरणों को अपडेट करने में विफल रहते हैं, वे अपने स्थानांतरण के कारण उत्पन्न होने वाले किसी भी परिणाम के लिए पूरी तरह जिम्मेदार होंगे। इस मामले में किसी भी प्रकार से विचार नहीं किया जाएगा।

Officials who fail to update their residential details will be solely responsible for any consequences arising from their transfer postings. No representation in this matter will be entertained.

Digitally signed by
RAJSHEKHAR SINGH
Date: 07-03-2025
09:31:33
(RAJSHEKHAR SINGH)
DEPUTY DIRECTOR

प्रतिलिपि/Copy to:

1. डी(एम)डी/डी(एम)एफडब्लू/सेंट्रल स्टोर।
The D(M)D/ D(M)FW/ Central Store.
2. डीन/मेडिकल सुपरिंटेंडेंट, ईएसआई अस्पताल, दिल्ली और एनसीआर क्षेत्र।
The Dean/Medical Superintendent, ESI Hospitals of Delhi & NCR region.
3. आईएमओ प्रभारी, ईएसआई डिस्पेंसरी, दिल्ली और एनसीआर क्षेत्र।
The IMO I/c, ESI Dispensary of Delhi & NCR region.
4. आईटी शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली को वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।
IT Branch, RO Delhi for upload on website