



कर्मचारी राज्य बीमा निगम  
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)  
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION  
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)  
आई.एस.ओ. 9001:2015 द्वारा प्रमाणित  
Certified with ISO 9001:2015



क्षेत्रीय कार्यालय (दिल्ली) / Regional Office (Delhi)  
तृतीय एवं चतुर्थ तल, राजेंद्र भवन, राजेंद्र प्लेस, नई दिल्ली-110008  
3<sup>rd</sup> and 4<sup>th</sup> Floor, Rajendra Bhawan  
Rajendra Place, New Delhi - 110008  
Phone: 011-25734381, 25745044 Email : rd-delhi@esic.nic.in  
Website : www.esic.nic.in / www.esic.in

फा०सं० 11-ए/22/15/1/2022/प्रशा-1

दिनांक: 21-02-2025

**वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या: 78**

**OFFICE ORDER NO 78 OF 2025**

सक्षम प्राधिकारी ने इस कार्यालय के आदेश संख्या 204 दिनांक 13/09/2023 के संबंध में निम्नलिखित कर्मचारी के कार्यमुक्ति के आदेश दिये हैं-

The competent authority has ordered the relieving of the following employee in r/o of order no. 204 dated 13/09/2023 of this office-

| क्रम संख्या<br>Sl.No. | कर्मचारी आई०डी०<br>Emp.ID | अधिकारी/ कर्मचारी का नाम व पदनाम<br>(सर्व/श्री/श्रीमती/सुश्री)<br>Name of Officer/Official and Designation (Sh/Smt./Ms) | वर्तमान तैनाती स्थल<br>Present Place of Posting         | आदेशित तैनाती स्थल<br>Ordered Place of Posting                         | कार्यमुक्ति की तिथि<br>Date of Relieving |
|-----------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.                    | 104166                    | श्री संजीव कुमार,<br>सहायक (रखवाल)<br>Sanjeev Kumar,<br>Assistant<br>(Caretaker)                                        | क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली<br>Regional Office,<br>Delhi | चिकित्सा निदेशी कार्यालय, मायापुरी<br>Medical Referee Office, Mayapuri | दिनांक 21/02/2025<br>(अप.)/(A/N)         |

अनुपालन रिपोर्ट प्रशासन-1 शाखा में Admin1-ro.dl@esic.gov.in पर अग्रेषित करें।

Compliance report may be forwarded to Admin-1 Branch at Admin1-ro.dl@esic.gov.in.

RAJSHEKHAR SINGH  
DEPUTY DIRECTOR

संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

Concerned Officer/Official

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवम् आवश्यक कार्रवाई हेतु -

Copy to for information and necessary action -

- संयुक्त निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।  
Joint Director, Regional Office, Delhi.
- चिकित्सा निर्देशी, चिकित्सा निर्देशी कार्यालय, मोरी गेट /मायापुरी, दिल्ली।  
Medical Referee, Office of the Medical Referee, Morigate/Mayapur Delhi.
- सभी शाखा अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।  
All Branch Officers/Office Superintendents, Regional Office, Delhi
- क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली, की सभी शाखाएं।  
All Branches of Regional Office, Delhi
- लेखा शाखा/रोकड़ शाखा/सामान्य शाखा/राजभाषा शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।

Accounts Branch/Cash Branch/General Branch/Hindi Cell, Regional Office, Delhi.

6. नोडल अधिकारी (ई-ऑफिस), क्षेत्रांक दिल्ली।  
Nodal Officer (E-Office), Regional Office, Delhi
7. जी.एस.एल.आई.एस./सेवा पुस्तिका प्रविष्टि/एम.ए.सी.पी./ नियमन/रोस्टर/वांकांनिंमूंरिं (APAR) /ऑनलाइन मैपिंग/वेतन वृद्धि-वेतन निर्धारण/पेंशन/बायोमैट्रिक उपस्थिति BAS/परिवीक्षा/ छुट्टी सीट संबंधित सहायक, प्रशासन.1 शाखा, क्षेत्रांक दिल्ली।  
G.S.L.I.S/Service Book Entry/MACP/Confirmation/Roster/APAR/ERP mapping/increment-pay fixation/pension/BAS/Probation/Leave Seat, Admin-1, RO Delhi.
8. क्षेत्रीय निदेशक के निजी सचिव कक्ष |  
PS Cell of Regional Director
9. नोटिस बोर्ड / गार्ड फाइल/व्यक्तिगत फाइल|  
Notice Board/Guard File/Personal File
10. आई.टी. सैल, क्षेत्रीय कार्यालय को क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।  
I.T Cell of Regional Office Delhi to upload on RO Delhi website.