



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
आई.एस.ओ. 9001:2015 द्वारा प्रमाणित
Certified with ISO 9001:2015



क्षेत्रीय कार्यालय (दिल्ली) / Regional Office (Delhi)
तृतीय एवं चतुर्थ तल, राजेंद्र भवन, राजेंद्र प्लेस, नई दिल्ली-110008
3rd and 4th Floor, Rajendra Bhawan
Rajendra Place, New Delhi – 110008
Phone: 011-25734381, 25745044 Email : rd-delhi@esic.nic.in
Website : www.esic.nic.in / www.esic.in

फा०सं० 11-ए/22/15/1/2022/प्रशा-1

दिनांक: 21-02-2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या: 79

OFFICE ORDER NO 79 OF 2025

सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित कर्मचारी के स्थानांतरण-तैनाती के तुरंत प्रभावी आदेश दिए हैं-

The Competent Authority has ordered the transfer and posting of the following employees with immediate effect:-

S.No.	कर्मचारी का नाम (श्री/सुश्री/श्रीमती) Name of Official (Sh./Smt./Ms.)	कर्मचारी संख्या Employee ID	वर्तमान तैनाती स्थल Present Place of Posting	आदेशित तैनाती स्थल Ordered Place of Posting
1	ब्रिजनाथ शर्मा, सहायक Brijnath Sharma, Assistant	171350	प्रशासन-2 शाखा क्षे.का.दिल्ली Admin-2 Branch, RO Delhi	रखवाल, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली। Caretaker, Regional Office, Delhi

अनुपालन रिपोर्ट प्रशासन-1 शाखा में Admin1-ro.dl@esic.gov.in पर अग्रेषित करें।

Compliance report may be forwarded to Admin-1 Branch at Admin1-ro.dl@esic.gov.in.

RAJSHEKHAR SINGH
DEPUTY DIRECTOR

संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

Concerned Officer/Official

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवम् आवश्यक कार्रवाई हेतु-

Copy to for information and necessary action-

1. संयुक्त निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
Joint Director, Regional Office, Delhi
2. संयुक्त निदेशक (प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय ओखला/रोहिणी/नन्द नगरी (शाहदरा), दिल्ली।
Joint Director (I/c), Sub Regional Office Okhla/Rohini/Nand Nagri, Delhi
3. चिकित्सा निर्देशी, चिकित्सा निर्देशी कार्यालय, मोरी गेट /मायापुरी, दिल्ली।
Medical Referee, Office of the Medical Referee, Morigate/Mayapur Delhi.
4. सभी शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।

All Branch Manager, Branch Office, Regional Office, Delhi

5. सभी शाखा अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
All Branch Officers/Office Superintendents, Regional Office, Delhi
6. क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली, की सभी शाखाएं।
All Branches of Regional Office, Delhi
7. लेखा शाखा/रोकड़ शाखा/सामान्य शाखा/राजभाषा शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
Accounts Branch/Cash Branch/General Branch/Hindi Cell, Regional Office, Delhi.
8. नोडल अधिकारी (ई-ऑफिस), क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
Nodal Officer (E-Office), Regional Office, Delhi
9. जी.एस.एल.आई.एस./सेवा पुस्तिका प्रविष्टि/एम.ए.सी.पी./ नियमन/रोस्टर/वांकांनिंमूरिं (APAR) /ऑनलाइन मैपिंग/वेतन वृद्धि-वेतन निर्धारण/पेंशन/बायोमैट्रिक उपस्थिति BAS/परिवीक्षा/छुट्टी सीट संबंधित सहायक, प्रशासन. 1 शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
G.S.L.I.S/Service Book Entry/MACP/Confirmation/Roster/APAR/ERP mapping/increment-pay fixation/pension/BAS/Probation/Leave Seat, Admin-1, RO Delhi.
10. क्षेत्रीय निदेशक के निजी सचिव कक्ष।
PS Cell of Regional Director
11. नोटिस बोर्ड / गार्ड फाइल/व्यक्तिगत फाइल।
Notice Board/Guard File/Personal File
12. आई.टी. सैल, क्षेत्रीय कार्यालय को क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
I.T Cell of Regional Office Delhi to upload on RO Delhi website,