



कर्मचारी राज्य बीमा निगम  
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)  
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION  
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)  
आई.एस.ओ. 9001:2015 द्वारा प्रमाणित  
Certified with ISO 9001:2015



सत्यमेव जयते



आज़ादी का  
अमृत महोत्सव

क्षेत्रीय कार्यालय (दिल्ली) / Regional Office (Delhi)

तृतीय एवं चतुर्थ तल, राजेंद्र भवन, राजेंद्र प्लेस, नई दिल्ली-110008  
3<sup>rd</sup> and 4<sup>th</sup> Floor, Rajendra Bhawan  
Rajendra Place, New Delhi - 110008  
Phone: 011-25734381, 25745044 Email: rd-delhi@esic.nic.in  
Website: www.esic.nic.in / www.esic.in

फा०सं०11-ए/22/15/1/2023/प्रशा-1

दिनांक: 06-06-2025

**वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या: 196**

**OFFICE ORDER NO 196 OF 2025**

सक्षम प्राधिकारी ने इस कार्यालय के आदेश संख्या 71 दिनांक 18/02/2025 के संबंध में श्री जयदीप सैनी, अवर श्रेणी लिपिक को उनकी वर्तमान शाखा (जोनल ट्रेनिंग इंस्टीट्यूट, नोर्थ जॉन) से तुरंत प्रभाव से कार्यमुक्त किये जाने के आदेश दिये हैं तथा यह भी निर्देश दिया जाता है कि वह उनके आदेशित तैनाती (आधार सिडिंग सेल) स्थल पर कार्यग्रहण करें।

The Competent Authority has ordered relieving of Shri Jaideep Saini, Lower Division Clerk from his present branch (Zonal Training Institute, North Zone) with immediate effect in terms of Office Order No. 71 dated 18/02/2025 of this office and has also directed him to join at his ordered place of posting (Aadhar Seeding Cell).

सक्षम प्राधिकारी ने इस कार्यालय के आदेश संख्या 141 दिनांक 21/04/2025 के संबंध में श्री रवि सोनवाल, सहायक तथा श्रीमती विधि शर्मा को उनकी वर्तमान शाखाओं से तुरंत प्रभाव से कार्यमुक्त किया जाता है तथा यह भी निर्देश दिया जाता है कि वह उनके आदेशित तैनाती स्थल पर कार्यग्रहण करें।

The Competent Authority has ordered relieving of Shri Ravi Sonwal, Assistant and Smt. Vidhi Sharma from their present branches with immediate effect in terms of Office Order No. 141 dated 21/04/2025 of this office and has also directed them to join at their ordered place of posting.

अनुपालन रिपोर्ट प्रशासन-1 शाखा में Admin1-ro.dl@esic.gov.in पर अग्रेषित करें।

Compliance report may be forwarded to Admin-1 Branch at Admin1-ro.dl@esic.gov.in.

Digitally signed by  
RAJSHEKHAR SINGH  
Date: 06-06-2025  
10:00:12 (उप निदेशक-प्रशासन-1)

संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

Concerned Officer/Official

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवम् आवश्यक कार्रवाई हेतु -

Copy to for information and necessary action -

1. संयुक्त निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।  
Joint Director, Regional Office, Delhi.
2. सभी शाखा अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।  
All Branch Officers/Office Superintendents, Regional Office, Delhi
3. सभी शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।  
All Branch Manager, Branch Office, Regional Office, Delhi
4. क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली, की सभी शाखाएं।  
All Branches of Regional Office, Delhi
5. लेखा शाखा/रोकड़ शाखा/सामान्य शाखा/राजभाषा शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।  
Accounts Branch/Cash Branch/General Branch/Hindi Cell, Regional Office, Delhi.
6. नोडल अधिकारी (ई-ऑफिस), क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।  
Nodal Officer (E-Office), Regional Office, Delhi

7. जी.एस.एल.आई.एस./सेवा पुस्तिका प्रविष्टि/एम.ए.सी.पी./ नियमन/रोस्टर/वांकांनिंमूंरिं (APAR) /ऑनलाइन मैपिंग/वेतन वृद्धि-वेतन निर्धारण/पेंशन/बायोमैट्रिक उपस्थिति BAS/परिवीक्षा/ छुट्टी सीट संबंधित सहायक, प्रशासन. 1 शाखा, क्षेत्रां दिल्ली।  
G.S.L.I.S/Service Book Entry/MACP/Confirmation/Roster/APAR/ERP mapping/increment-pay fixation/pension/BAS/Probation/Leave Seat, Admin-1, RO Delhi.
8. क्षेत्रीय निदेशक के निजी सचिव कक्ष |  
PS Cell of Regional Director.
9. नोटिस बोर्ड / गार्ड फाइल /व्यक्तिगत फाइल|  
Notice Board/Guard File/Personal File
10. आई.टी. सैल, क्षेत्रीय कार्यालय को क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु|  
I.T Cell of Regional Office Delhi to upload on RO Delhi website.