



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
आई.एस.ओ. 9001:2015 द्वारा प्रमाणित
Certified with ISO 9001:2015



क्षेत्रीय कार्यालय (दिल्ली) / Regional Office (Delhi)
तृतीय एवं चतुर्थ तल, राजेंद्र भवन, राजेंद्र प्लेस, नई दिल्ली-110008
3rd and 4th Floor, Rajendra Bhawan
Rajendra Place, New Delhi - 110008
Phone: 011-25734381, 25745044 Email : rd-delhi@esic.nic.in
Website : www.esic.nic.in / www.esic.in

फा०सं० 11-A/22/13/2/2024/Admin-1(Part-1)

दिनांक: 17-04-2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या:136

OFFICE ORDER NO. 136 OF 2025

क०रा०बी० निगम, मुख्यालय की फाइल संख्या A-22/13/1/AGT/Gr.B/2025-E-I से जारी कार्यालय आदेश संख्या 87 दिनांकित 16/04/2025 के अनुसरण में सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित अधिकारी को क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली से इस निर्देश के साथ कार्यमुक्त किए जाने के आदेश दिए हैं कि वह उनके आदेशित तैनाती स्थल में रिपोर्ट करेंगे।

In pursuance of Office Order No. 87 dated 16/04/2025 issued from ESI Corporation, HQ File No. A-22/13/1/AGT/Gr.B/2025-E-I, the Competent Authority has ordered the following officer to be relieved from the Regional Office, Delhi with the direction that he shall report to his ordered place of posting.

क्रम संख्या S.No.	अधिकारी का नाम/पदनाम Name of Officer/Designation	वर्तमान तैनाती स्थल Present Place of Posting	आदेशित तैनाती स्थल Ordered Place of Posting	कार्यमुक्ति की तिथि Relieving Date
1	श्री कुलदीप सिंह, कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी Sh. Kuldeep Singh, JTO (135659)	क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली Regional Office, Delhi	क.रा.बी निगम अस्पताल, रोहिणी ESICH Rohini	दिनांक 17/04/2025 (अपराह्न)

क०रा०बी० निगम, मुख्यालय की फाइल संख्या A-22/13/1/AGT/Gr.B/2025-E-I से जारी कार्यालय आदेश संख्या 87 दिनांकित 16/04/2025 में वर्णित सभी शर्तें लागू होंगी।

All the conditions mentioned in Office Order No. 87 dated 16/04/2025 issued from ESI Corporation, HQ file No. A-22/13/1/AGT/Gr.B/2025-E-I shall be applicable.

(राजशेखर सिंह)
उप निदेशक (प्रशासन-1)

संबंधित अधिकारी

Concerned Officer

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवम् आवश्यक कार्रवाई हेतु-

Copy to for information and necessary action-

1. संयुक्त निदेशक (स्थापना-1), मुख्यालय, क०रा०बी० निगम, सी०आई०जी० मार्ग, नई दिल्ली-110002
Joint Director (E-1), Hqrs, ESIC, CIG Marg, New Delhi-110002
2. संयुक्त निदेशक (प्रशासन), क.रा.बी. निगम अस्पताल, रोहिणी दिल्ली-85
Joint Director (Admin), ESIC Hospital, Rohini, Delhi-85
3. संयुक्त निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
Joint Director, Regional Office, Delhi.
4. उप निदेशक (प्रशासन-2), क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
Deputy Director (Admin-2), Regional Office, Delhi.
5. संयुक्त निदेशक (प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय ओखला/रोहिणी/नन्द नगरी (शाहदरा), दिल्ली।
Joint Director (I/c), Sub Regional Office Okhla/Rohini/Nand Nagri, Delhi
6. सभी शाखा अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
All Branch Officers/Office Superintendents, Regional Office, Delhi
7. क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली, की सभी शाखाएं।
All Branches of Regional Office, Delhi
8. लेखा शाखा/रोकड़ शाखा/सामान्य शाखा/राजभाषा शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
Accounts Branch/Cash Branch/General Branch/Hindi Cell, Regional Office, Delhi.
9. नोडल अधिकारी (ई-ऑफिस), क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
Nodal Officer (E-Office), Regional Office, Delhi
10. जी.एस.एल.आई.एस./सेवा पुस्तिका प्रविष्टि/एम.ए.सी.पी./ नियमन/रोस्टर/वा०का०नि०मू०रि० (APAR) /ऑनलाइन मैपिंग/वेतन वृद्धि-वेतन निधारण/पेंशन/बायोमैट्रिक उपस्थिति BAS/परिवीक्षा/ छुट्टी सीट संबंधित सहायक, प्रशासन.1 शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
G.S.L.I.S/Service Book Entry/MACP/Confirmation/Roster/APAR/ERP mapping/increment-pay fixation/pension/BAS/Probation/Leave Seat, Admin-1, RO Delhi.
11. क्षेत्रीय निदेशक के निजी सचिव कक्ष।
PS Cell of Regional Director
12. नोटिस बोर्ड / गार्ड फाइल/व्यक्तिगत फाइल।
Notice Board/Guard File/Personal File
13. आई.टी. सैल, क्षेत्रीय कार्यालय को क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
I.T Cell of Regional Office Delhi to upload on RO Delhi website.