



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
आई.एस.ओ. 9001:2015 द्वारा प्रमाणित
Certified with ISO 9001:2015



क्षेत्रीय कार्यालय (दिल्ली) / Regional Office (Delhi)
तृतीय एवं चतुर्थ तल, राजेंद्र भवन, राजेंद्र प्लेस, नई दिल्ली-110008
3rd and 4th Floor, Rajendra Bhawan
Rajendra Place, New Delhi - 110008
Phone: 011-25734381, 25745044 Email : rd-delhi@esic.nic.in
Website : www.esic.nic.in / www.esic.in

फा.सं. 111-A-22/15/01/SSO-AGT/2024-Admn-2(Comp. No.:674320) दिनांक-17-01-2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या 17 (प्रशासन शाखा-2)
Office Order No. 17 of 2025 (Admin-2 Branch)

सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित सामाजिक सुरक्षा अधिकारी के स्थानांतरण/तैनाती को प्रशासनिक अनिवार्यता के तहत मंजूरी प्रदान की है :-

The Competent Authority has approved the transfer / posting of following SSO(s) on account of Administrative exigency:-

क्र. सं. Sl.No.	कर्मचारी का नाम (श्री/श्रीमती) एवं कर्मचारी संख्या Employee Name(Shri/Smt.)	संवर्ग Cadre	वर्तमान तैनाती स्थान Present place of posting	परिनियोजन के तौर पर आदेशित तैनाती स्थान Ordered place of posting as temporary deployment
1.	श्री अभिनंदन जैन, 184588 Shri Abhinandan Jain, 184588	सा.सु.अ. S.S.O.	नि(चि)दिल्ली D(M)D	समन्वय शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय दिल्ली Coordination Branch, RO Delhi

यह तत्काल प्रभाव से लागू है। आवश्यक कार्यग्रहण / कार्यमुक्ति को सभी संबंधितों को एक प्रति के साथ admin2-ro.dl@esic.gov.in पर अग्रेषित किया जा सकता है।

This is applicable with immediate effect. Necessary joining/relieving may be forwarded to all concerned along with a copy to admin2-ro.dl@esic.gov.in.

RAJSHEKHAR SINGH
17-01-2025

प्रतिलिपि:
Copy to:

- संबंधित अधिकारी।
Official Concerned.
- निजी सहायक, क्षेत्रीय निदेशक(प्रभारी), क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।

- PS. To Regional Director, Regional Office, Delhi.
3. प्रशासन-1 शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
Admin-1 Branch, Regional Office, Delhi.
4. समन्वय शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
Coordination Branch, Regional Office, Delhi.
5. पी.पी.एस. नि(चि)दिल्ली/स्थापना-I/II नि(चि)दिल्ली।
PPS to D(M)D./Estt-I/II D(M)D.
6. स्थापना-I, मुख्यालय को सूचनार्थ।
E- I, Hqrs' Office for information.
7. गार्ड फाइल
Guard File.