



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
आई.एस.ओ. 9001:2015 द्वारा प्रमाणित
Certified with ISO 9001:2015



क्षेत्रीय कार्यालय (दिल्ली) / Regional Office (Delhi)

तृतीय एवं चतुर्थ तल, राजेंद्र भवन, राजेंद्र प्लेस, नई दिल्ली-110008
3rd and 4th Floor, Rajendra Bhawan
Rajendra Place, New Delhi - 110008
Phone: 011-25734381, 25745044 Email : rd-delhi@esic.nic.in
Website : www.esic.nic.in / www.esic.in

फा०सं० 11-ए/22/19/2/2022/प्रशा-1

दिनांक: 17/01/2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या: 33

OFFICE ORDER NO 33 OF 2025

सक्षम प्राधिकारी ने श्रीमती लता शाह, निजी सचिव, 100289, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली के दिनांक 31/03/2025 तक के लिए क.रा.बी. आदर्श अस्पताल, नोएडा में पथांतरण के तुरंत प्रभावी आदेश दिए हैं।

The competent authority has ordered the diversion of Smt. Lata Shah, Private Secretary, 100289, Regional Office, Delhi to ESIC Model Hospital, Noida with immediate effect till 31/03/2025.

अनुपालन रिपोर्ट प्रशासन-1 शाखा में Admin1-ro.dl@esic.gov.in पर अग्रेषित करें।

Compliance report may be forwarded to Admin-1 Branch at Admin1-ro.dl@esic.gov.in.

(राजशेखर सिंह)

उप निदेशक (प्रशासन-1)

संबंधित अधिकारी

Concerned Officer

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवम् आवश्यक कार्रवाई हेतु-

Copy to for information and necessary action-

1. चिकित्सा अधीक्षक, क.रा.बी. आदर्श अस्पताल, नोएडा।

Medical Superintendent, ESI Model Hospital, Noida

2. सभी शाखा अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
All Branch Officers/Office Superintendents, Regional Office, Delhi

3. क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली, की सभी शाखाएं।
All Branches of Regional Office, Delhi

4. लेखा शाखा/रोकड़ शाखा/सामान्य शाखा/राजभाषा शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।

Accounts Branch/Cash Branch/General Branch/Hindi Cell, Regional Office, Delhi.

5. नोडल अधिकारी (ई-ऑफिस), क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।

Nodal Officer (E-Office), Regional Office, Delhi

6. जी.एस.एल.आई.एस./सेवा पुस्तिका प्रविष्टि/एम.ए.सी.पी./ नियमन/रोस्टर/वांकांनिंमूरिं
(APAR) /ऑनलाइन मैपिंग/वेतन वृद्धि-वेतन निर्धारण/पेंशन/बायोमैट्रिक उपस्थिति BAS/परिवीक्षा/ छुट्टी सीट
संबंधित सहायक, प्रशासन.1 शाखा, क्षेत्रां दिल्ली।
G.S.L.I.S/Service Book Entry/MACP/Confirmation/Roster/APAR/ERP
mapping/increment-pay fixation/pension/BAS/Probation/Leave Seat, Admin-1,
RO Delhi.
7. क्षेत्रीय निदेशक के निजी सचिव कक्ष |
PS Cell of Regional Director
8. नोटिस बोर्ड / गार्ड फाइल/व्यक्तिगत फाइल|
Notice Board/Guard File/Personal File
9. आई.टी. सैल, क्षेत्रीय कार्यालय को क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
I.T Cell of Regional Office Delhi to upload on RO Delhi website,

उप निदेशक (प्रशासन-1)