



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
आई.एस.ओ. 9001:2015 द्वारा प्रमाणित
Certified with ISO 9001:2015



क्षेत्रीय कार्यालय (दिल्ली) / Regional Office (Delhi)
तृतीय एवं चतुर्थ तल, राजेंद्र भवन, राजेंद्र प्लेस, नई दिल्ली-110008
3rd and 4th Floor, Rajendra Bhawan
Rajendra Place, New Delhi - 110008
Phone: 011-25734381, 25745044 Email : rd-delhi@esic.nic.in
Website : www.esic.nic.in / www.esic.in

फाइल संख्या - 11-ए/44/18/2025/विविध

दिनांक - 31-10-2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या - 328

सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित सामाजिक सुरक्षा अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक के अतिरिक्त कार्यभार आबंटन हेतु आदेश दिये हैं :-

क्रम संख्या	कर्मचारी आई.डी.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम (सर्वश्री / श्रीमति / सुश्री)	वर्तमान शाखाएँ	आदेशित अतिरिक्त शाखाएँ	आदेशित अतिरिक्त शाखाओं की अवधि
1	100350	ज्योति आर्या	कार्यालय अधीक्षक, बाह्य व बंद शाखा	कार्यालय अधीक्षक (बीमा-3, बीमा-4, सीएआईयू, नवीन व्याप्ति, आधार सीडिंग)	दिनांक 06.11.2025 से 05.12.2025 या श्रीमति अंजु मिड्डा, सा. सु. अ. के कार्यभार ग्रहण करने तक (Whichever is earlier)
2	110550	विनोद कुमार पवार	सा. सु. अ. निरीक्षण शाखा	कार्यालय अधीक्षक (सामान्य शाखा)	कार्यालय आदेश जारी की तिथि से 07.11.2025 या श्रीमति दीक्षा गर्ग, सा. सु. अ. के कार्यभार ग्रहण करने तक (Whichever is earlier)

अनुपालन रिपोर्ट प्रशासन-1 शाखा में Admin1-ro.dl@esic.gov.in पर अग्रेषित करें।

Digitally signed by
PUNEET KUMAR GOVIND

Date: 31-10-2025
उप निदेशक (प्रशासन-1)

15:55:14

संबन्धित अधिकारी / कर्मचारी

प्रतिलिपि :- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

1. संयुक्त निदेशक (प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय – ओखला / रोहिणी / नन्द नगरी – दिल्ली
2. चिकित्सा निर्देशी, चिकित्सा निर्देशी कार्यालय, मोरी गेट / माया पुरी, दिल्ली
3. सभी शाखा अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक, क्षेत्रीय कार्यालय – दिल्ली
4. सभी शाखा प्रबन्धक, शाखा कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली
5. क्षेत्रीय कार्यालय – दिल्ली की सभी शाखाएँ
6. लेखा शाखा / रोकड़ शाखा / सामान्य शाखा / राजभाषा शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय – दिल्ली
7. नोडल अधिकारी (ई-ऑफिस), क्षेत्रीय कार्यालय – दिल्ली
8. क्षेत्रीय कार्यालय के निजी सचिव कक्ष
9. नोटिस बोर्ड / गार्ड फ़ाइल / व्यक्तिगत फ़ाइल
10. जीएसएलआईएस / सेवा पुस्तिका प्रविष्टि / एमएसीपी/ नियमन / रोस्टर /APAR / ऑनलाइन मैपिंग /
वेतनवृद्धि – वेतन निर्धारण / बायोमेट्रिक उपस्थिती, प्रशासन-1 शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय – दिल्ली
11. आईटी सेल, क्षेत्रीय कार्यालय को क्षेत्रीय कार्यालय – दिल्ली की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु