



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
आई.एस.ओ. 9001:2015 द्वारा प्रमाणित
Certified with ISO 9001:2015



क्षेत्रीय कार्यालय (दिल्ली) / Regional Office (Delhi)
तृतीय एवं चतुर्थ तल, राजेंद्र भवन, राजेंद्र प्लेस, नई दिल्ली-110008
3rd and 4th Floor, Rajendra Bhawan
Rajendra Place, New Delhi - 110008
Phone: 011-25734381, 25745044 Email : rd-delhi@esic.nic.in
Website : www.esic.nic.in / www.esic.in

फा.सं. 111-A-22/15/01/SSO-AGT/2024-Admn-2(Comp. No.:674320)

दिनांक-27-01-2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या 19 (प्रशासन शाखा-2)
Office Order No. 19 of 2025 (Admin-2 Branch)

मुख्यालय के कार्यालय आदेश संख्या 35/2024, दिनांक-03.03.2024 एवं 146/2024, दिनांक-20.09.2024 के अनुसरण में निम्नलिखित सामाजिक सुरक्षा अधिकारी ने दिनांक-22.01.2025 को प्रशासन-2, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली में कार्यग्रहण किया है। तत्पश्चात सक्षम प्राधिकारी ने निम्न प्रकार से तैनाती के आदेश दिये हैं :-

In pursuance of Headquarters' Office Order No. 35 of 2024 dated 03.03.2024 and 146 of 2024 dated 20.09.2024, the following SSO has reported for his duties to Admn-2, RO Delhi on 22.01.2025. Thereafter the Competent Authority has ordered posting of the below mentioned official as follows:-

क्र. सं. Sl.No.	कर्मचारी का नाम एवं कर्मचारी संख्या Employee Name and Emp. Id.	पूर्व तैनाती स्थल Previous place of posting	नि(चि)दि. (प्रशा-2 शाखा) में कार्यग्रहण Reported to D(M)D (Admin-2, RO Delhi) region on	आदेशित तैनाती स्थल Ordered Place of Posting	शेष अवकाश Leaves Remaining	
					CL	RH
1.	श्री फैली राम मीणा, 106806, सा.सु.अ. Shri Phaili Ram Meena, 106806, S.S.O.	क्षेत्रीय कार्यालय जयपुर RO Jaipur	22/01/2025	D(M)D नि(चि)दि	08	02

उपरोक्त अधिकारी को दिनांक 27.01.2025(अपराह्न) से अपने वर्तमान कर्तव्यों से मुक्त करते हुए दिनांक 28.01.2025 (पूर्वाह्न) से निदेशालय (चिकित्सा) दिल्ली में रिपोर्ट करने के निर्देश दिये जाते हैं।

The above official is hereby relieved from his present duties w.e.f. 27.01.2025(A/N) with direction to report for duty at D(M)D on 28.01.2025(F/N).

आवश्यक कार्यग्रहण / कार्यमुक्ति को सभी संबंधितों को एक प्रति के साथ admin2-Ro.dl@esic.gov.in पर अग्रेषित किया जा सकता है।

Necessary joining/relieving may be forwarded to all concerned along with a copy to admin2-ro.dl@esic.gov.in.

RAJSHEKHAR SINGH
27-01-2025

प्रतिलिपि:

Copy to:

1. संबंधित अधिकारी।
Official Concerned.
2. निजी सहायक, संयुक्त निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
PS. To Joint Director, Regional Office, Delhi.
3. पी.पी.एस. नि(चि)दिल्ली/स्थापना-I/II नि(चि)दिल्ली।
PPS to D(M)D./Estt-I/II D(M)D.
4. स्थापना-I, मुख्यालय को सूचनार्थ।
E- I, Hqrs' Office for information.
5. गार्ड फाइल
Guard File.