



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
आई.एस.ओ. 9001:2015 द्वारा प्रमाणित
Certified with ISO 9001:2015



क्षेत्रीय कार्यालय (दिल्ली) / Regional Office (Delhi)
तृतीय एवं चतुर्थ तल, राजेंद्र भवन, राजेंद्र प्लेस, नई दिल्ली-110008
3rd and 4th Floor, Rajendra Bhawan
Rajendra Place, New Delhi - 110008
Phone: 011-25734381, 25745044 Email : rd-delhi@esic.nic.in
Website : www.esic.nic.in / www.esic.in

File No.- 111-A-22/15/01/SSO/2023Admin.-2-Part(1) (Comp.No:229505) Date-27-02-2025

2025 का कार्यालय आदेश संख्या (प्रशासन-2 शाखा)

Office Order No. 55 of 2025(Admin-2 Branch)

सक्षम प्राधिकारी ने प्रशासनिक आवश्यकता के कारण अगले आदेश तक निम्नलिखित अधिकारियों की परिनियोजन के तौर पर तैनाती को मंजूरी प्रदान की है:-

The Competent Authority has approved the temporary deployment of following officers till further orders on account of Administrative exigency:-

क्र.सं. Sl.no.	अधिकारी का नाम (श्री/श्रीमती) Name of Officer (Sh./Smt.)	संवर्ग Cadre	वर्तमान तैनाती स्थान Present place of posting	परिनियोजन के तौर पर आदेशित तैनाती स्थान Ordered place of posting as temporary deployment
1.	विरेंद्र सिंह पाल, 120543 Virendra Singh Pal, 120543	सा.सु. अ. SSO	निदेशालय चिकित्सा दिल्ली D(M)D	उ. क्ष. का. ओखला SRO Okhla
2.	रामेश्वर प्रसाद मीणा ,111817 Rameshwar Prasad Meena, 111817	सा.सु. अ. SSO	निदेशालय चिकित्सा दिल्ली (temporary deployment के तौर पर ऑडिट शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली) D(M)D (On temporary deployment to Audit Branch, RO Delhi)	उ. क्ष. का. ओखला SRO Okhla
3.	सिद्धार्थ डे, 100322 Siddharth Day, 100322	सा.सु. अ. SSO	निदेशालय चिकित्सा दिल्ली (temporary deployment के तौर पर प्रशासन-2 शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली) D(M)D (On temporary deployment to Admin-2, RO Delhi)	क.रा.बी. नि. अ. नोयडा ESICH Noida

अधिकारी अपने संबंधित तैनाती स्थान से प्राप्त मासिक उपस्थिति रिपोर्ट के आधार पर अपने मूल स्थान यानी निदेशालय (चिकित्सा) दिल्ली से अपना वेतन / भुगतान और भत्ते / परिलब्धियां प्राप्त करेंगे।

The officers would draw their salary / pay & allowances / emoluments from their parent location i.e. Directorate (Medical) Delhi based on monthly attendance report as received from their respective deployed place of posting.

यह तत्काल प्रभाव से लागू है। आवश्यक कायेग्रहण /कायेमाक्ते को रिपोट सभी सबांधतो को प्रोषेत करते हुये एक प्रति admin2-ro.dl@esic.gov.in पर भेजी जाए।

This is applicable with immediate effect. Necessary joining/relieving may be forwarded to all concerned along with a copy to admin2-ro.dl@esic.gov.in.

RAJSHEKHAR SINGH

DEPUTY DIRECTOR

Copy to:-

1. Officers Concerned through their Controlling Authorities.
2. P.S. to Regional Director, Regional Office, Delhi.
3. Admin-1 Branch, Regional Office, Delhi.
4. PPS to D(M)D./Estt-I/II D(M)D.
5. ESIC MH Noida.
6. Estt.-I, ESIC Hqrs. Office for information.
7. Guard File.