



कर्मचारी राज्य बीमा निगम  
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)  
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION  
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)  
आई.एस.ओ. 9001:2015 द्वारा प्रमाणित  
Certified with ISO 9001:2015



क्षेत्रीय कार्यालय (दिल्ली) / Regional Office (Delhi)  
तृतीय एवं चतुर्थ तल, राजेंद्र भवन, राजेंद्र प्लेस, नई दिल्ली-110008  
3<sup>rd</sup> and 4<sup>th</sup> Floor, Rajendra Bhawan  
Rajendra Place, New Delhi - 110008  
Phone: 011-25734381, 25745044 Email : rd-delhi@esic.nic.in  
Website : www.esic.nic.in / www.esic.in

फ.स.-111-A-22/15/01/SSO/2023Admin.-2-Part(1)(Comp. No.:229505)

दिनांक-27-03-2025

## ज्ञापन

## MEMORANDUM

क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली (प्रशासन-2 शाखा) के पत्र संख्या-111-A-22/15/01/SSO/2023Admin.-2-Part(1) दिनांक- 27/02/2025 एवं 17/03/2025 के द्वारा परिचालित 2025 का कार्यालय आदेश संख्या-55 एवं 76 के अनुसरण में सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित कार्यमुक्ति के निर्देश दिये हैं:-

In pursuance of R.O., Delhi (Admin-2 Branch) Office Order No. 55 of 2025 and 76 of 2025 circulated vide letter no. 111-A-22/15/01/SSO/2023Admin.-2-Part(1) dated-27/02/2025 and 17/03/2025, the Competent Authority has given following relieving orders:-

| क्रम संख्या<br>Sl.No. | अधिकारी का नाम<br>(श्री/श्रीमती/सुश्री)<br>Name of Officer<br>(Sh./Smt./Ms) | पदनाम<br>Designation | वर्तमान तैनाती स्थान<br>Present Place of posting                                                                      | आदेशित तैनाती स्थान<br>Ordered Place of posting                              | निम्नलिखित दिनांक के प्रभाव से कार्यमुक्त<br>Relieved w.e.f. following date |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | रामेश्वर प्रसाद मीणा<br>Rameshwar Prasad Meena,<br>111817                   | सा.सु.अ.<br>SSO      | निदेशालय (चिकित्सा)<br>दिल्ली<br>D(M)D<br>(temporary deployment के तौर पर ऑडिट शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली)      | निदेशालय (चिकित्सा)<br>दिल्ली<br>D(M)D                                       | 09.04.2025                                                                  |
| 2.                    | सिद्धार्थ डे<br>Siddharth Day,<br>100322                                    | सा.सु.अ.<br>SSO      | निदेशालय (चिकित्सा)<br>दिल्ली<br>D(M)D<br>(temporary deployment के तौर पर प्रशासन-2 शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली) | क.रा.बी.नि.<br>अ.नोएडा<br>ESICH<br>Noida<br>(temporary deployment के तौर पर) | 27.03.2025                                                                  |

उपरोक्त अधिकारियों को उनके कार्यमुक्ति दिनांक के अगले कार्यदिवस को उनके आदेशित तैनाती स्थान पर कार्यग्रहण के निर्देश दिये जाते हैं।

The above mentioned officers are directed to join their ordered place of

posting on next working day from their respective date of relieving.

अनुपालन रिपोर्ट यथाशीघ्र admin2-ro.dl@esic.gov.in पर भेजी जाए।

Compliance report may be sent to admin2-ro.dl@esic.gov.in at earliest.

RAJSHEKHAR SINGH  
DEPUTY DIRECTOR

प्रतिलिपि:

Copy to:

1. संबंधित कर्मचारी उनके नियंत्रक अधिकारी के माध्यम से।  
Official Concerned through their controlling authority.
2. स्थापना-1, मुख्यालय को सूचनार्थ।  
Establishment-1, Hqrs Office for information.
3. निजी सचिव, क्षेत्रीय निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।  
PS. To Regional Director, Regional Office, Delhi.
4. प्रशासन-1 शाखा / ऑडिट शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।  
Admin-1 Branch / Audit Branch, Regional Office, Delhi.
5. पी.पी.एस. नि(चि)दिल्ली/स्थापना-I/II नि(चि)दिल्ली।  
PPS to D(M)D./Estt-I/II D(M)D.
6. क.रा.बी.नि.अ.नोएडा  
ESICH Noida
7. आई.टी. सेल, वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।  
I.T. Cell for uploading the same on website .
8. गार्ड फाइल  
Guard File.