



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
आई.एस.ओ. 9001:2015 द्वारा प्रमाणित
Certified with ISO 9001:2015



क्षेत्रीय कार्यालय (दिल्ली) / Regional Office (Delhi)
तृतीय एवं चतुर्थ तल, राजेंद्र भवन, राजेंद्र प्लेस, नई दिल्ली-110008
3rd and 4th Floor, Rajendra Bhawan
Rajendra Place, New Delhi – 110008
Phone: 011-25734381, 25745044 Email : rd-delhi@esic.nic.in
Website : www.esic.nic.in / www.esic.in

फा०सं० 11-ए/22/15/1/2023/प्रशा-1

दिनांक: 17-06-2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या: 212
OFFICE ORDER NO 212 OF 2025

सक्षम प्राधिकारी ने इस कार्यालय के आदेश संख्या 141 दिनांक 21/04/2025 के संबंध में श्री अनिमेष कुमार, अवर श्रेणी लिपिक तथा श्री शशी शेखर, प्रवर श्रेणी लिपिक को उनकी वर्तमान शाखा से दिनांक 17/06/2025 (अप.) से कार्यमुक्त किया जाता है तथा यह भी निर्देश दिया जाता है कि वह उनके आदेशित तैनाती स्थल पर कार्यग्रहण करें।

The Competent Authority has ordered relieving of Sh. Animesh Kumar, LDC and Sh. Shashi Shekhar, UDC from their present branch w.e.f. 17/06/2025 (AN) in terms of Office Order No. 141 dated 21/04/2025 of this office and has also directed them to join at their ordered place of posting.

अनुपालन रिपोर्ट प्रशासन-1 शाखा में Admin1-ro.dl@esic.gov.in पर अग्रेषित करें।

Compliance report may be forwarded to Admin-1 Branch at Admin1-ro.dl@esic.gov.in.

(राजशेखर सिंह)
(उप निदेशक-प्रशासन-1)

संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

Concerned Officer/Official

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवम् आवश्यक कार्रवाई हेतु -

Copy to for information and necessary action -

1. संयुक्त निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
Joint Director, Regional Office, Delhi.
2. सभी शाखा अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
All Branch Officers/Office Superintendents, Regional Office, Delhi
3. सभी शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
All Branch Manager, Branch Office, Regional Office, Delhi
4. क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली, की सभी शाखाएं।
All Branches of Regional Office, Delhi
5. लेखा शाखा/रोकड़ शाखा/सामान्य शाखा/राजभाषा शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
Accounts Branch/Cash Branch/General Branch/Hindi Cell, Regional Office, Delhi.
6. नोडल अधिकारी (ई-ऑफिस), क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
Nodal Officer (E-Office), Regional Office, Delhi
7. जी.एस.एल.आई.एस./सेवा पुस्तिका प्रविष्टि/एम.ए.सी.पी./ नियमन/रोस्टर/वांकांनिंमूंरिं (APAR) /ऑनलाइन मैपिंग/वेतन वृद्धि-वेतन निर्धारण/पेंशन/बायोमैट्रिक उपस्थिति BAS/परिवीक्षा/ छुट्टी सीट संबंधित सहायक, प्रशासन.1 शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
G.S.L.I.S/Service Book Entry/MACP/Confirmation/Roster/APAR/ERP mapping/increment-pay fixation/pension/BAS/Probation/Leave Seat, Admin-1, RO Delhi.

8. क्षेत्रीय निदेशक के निजी सचिव कक्ष |
PS Cell of Regional Director.
9. नोटिस बोर्ड / गार्ड फाइल /व्यक्तिगत फाईल|
Notice Board/Guard File/Personal File
10. आई.टी. सैल, क्षेत्रीय कार्यालय को क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु|
I.T Cell of Regional Office Delhi to upload on RO Delhi website.