



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
आई.एस.ओ. 9001:2015 द्वारा प्रमाणित
Certified with ISO 9001:2015



क्षेत्रीय कार्यालय (दिल्ली) / Regional Office (Delhi)
तृतीय एवं चतुर्थ तल, राजेंद्र भवन, राजेंद्र प्लेस, नई दिल्ली-110008
3rd and 4th Floor, Rajendra Bhawan
Rajendra Place, New Delhi - 110008
Phone: 011-25734381, 25745044 Email : rd-delhi@esic.nic.in
Website : www.esic.nic.in / www.esic.in

फा०सं० 11-ए/23/16/1/2024/प्रशा-1

दिनांक: 19-02-2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या: 74

OFFICE ORDER NO 74 OF 2025

सक्षम प्राधिकारी ने इस कार्यालय के आदेश संख्या 42 दिनांक 29/01/2025 द्वारा स्थानांतरित निम्नलिखित सामाजिक सुरक्षा अधिकारियों को दिनांक 21/02/2025 (अप.) से तत्काल प्रभाव से कार्यमुक्त करने के आदेश दिए हैं-

The Competent Authority has ordered stand relieving of the following Social Security Officers transferred vide Order No. 42 dated 29/01/2025 of this office with effect from 21/02/2025 (A/N)-

S.No.	कर्मचारी का नाम (श्री/सुश्री/श्रीमती) Name of Official (Sh./Smt./Ms.)	कर्मचारी संख्या Employee ID	वर्तमान तैनाती स्थल Present Place of Posting	आदेशित तैनाती स्थल Ordered Place of Posting
1	कुलबीर कौर Kulbir Kaur	104374	शाखा कार्यालय, कर्मपुरा Branch Office, Karampura	सा.सु.अ. राजस्व वसूली शाखा SSO Revenue Recovery Branch
2	सीमा बहल Seema Behl	104350	शाखा कार्यालय, कर्मपुरा Branch Office, Karampura	सा.सु.अ. ऑडिट शाखा SSO Audit Branch
3	जितेन्द्र सिंह Jitender Singh	104077	सामाजिक सुरक्षा अधिकारी ऑडिट शाखा SSO, Audit Branch	सा.सु.अ. समन्वय शाखा SSO Coordination Branch
4	रितेश भक्त Ritesh Bhakta	103492	सा.सु.अ. राजस्व वसूली शाखा SSO Revenue Recovery Branch	कार्यालय अधीक्षक, रोकड़ शाखा Office Superintendent, Cash Branch

अनुपालन रिपोर्ट प्रशासन-1 शाखा में Admin1-ro.dl@esic.gov.in पर अग्रेषित करें।

Compliance report may be forwarded to Admin-1 Branch at Admin1-ro.dl@esic.gov.in.

RAJSHEKHAR SINGH
DEPUTY DIRECTOR

संबाधेत आधिकारी/कमेचारी

Concerned Officer/Official

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवम् आवश्यक कार्रवाई हेतु-

Copy to for information and necessary action-

1. संयुक्त निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
Joint Director, Regional Office, Delhi.
2. चिकित्सा निर्देशी, चिकित्सा निर्देशी कार्यालय, मोरी गेट /मायापुरी , दिल्ली।
Medical Referee, Office of the Medical Referee, Morigate/Mayapur Delhi.
3. सभी शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
All Branch Manager, Branch Office, Regional Office, Delhi
4. सभी शाखा अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
All Branch Officers/Office Superintendents, Regional Office, Delhi
5. क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली, की सभी शाखाएं।
All Branches of Regional Office, Delhi
6. लेखा शाखा/रोकड़ शाखा/सामान्य शाखा/राजभाषा शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
Accounts Branch/Cash Branch/General Branch/Hindi Cell, Regional Office, Delhi.
7. नोडल अधिकारी (ई-ऑफिस), क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
Nodal Officer (E-Office), Regional Office, Delhi
8. जी.एस.एल.आई.एस./सेवा पुस्तिका प्रविष्टि/एम.ए.सी.पी./ नियमन/रोस्टर/वांकांनिंमूंरिं (APAR) /ऑनलाइन मैपिंग/वेतन वृद्धि-वेतन निर्धारण/पेंशन/बायोमैट्रिक उपस्थिति BAS/परिवीक्षा/ छुट्टी सीट संबंधित सहायक, प्रशासन.1 शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
G.S.L.I.S/Service Book Entry/MACP/Confirmation/Roster/APAR/ERP mapping/increment-pay fixation/pension/BAS/Probation/Leave Seat, Admin-1, RO Delhi.
9. क्षेत्रीय निदेशक के निजी सचिव कक्ष।
PS Cell of Regional Director
10. नोटिस बोर्ड / गार्ड फाइल/व्यक्तिगत फाइल।
Notice Board/Guard File/Personal File
11. आई.टी. सैल, क्षेत्रीय कार्यालय को क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
I.T Cell of Regional Office Delhi to upload on RO Delhi website,